

Handleiding Samsung Galaxy A34 Intune/KNOX voor medewerkers



DIMENCE GROEP

Inhoud

Instellen Samsung Galaxy A34.....	2
Microsoft Intune configuratie	6
Microsoft Authenticator instellen.....	13
Microsoft Outlook instellen.....	15
Microsoft OneDrive instellen	20
Microsoft Word/Excel/Powerpoint instellen	21
Microsoft OneNote instellen.....	22
Microsoft Edge instellen.....	23
Microsoft Teams instellen	25
TeamViewer instellen voor support op afstand.....	28

Instellen Samsung Galaxy A34

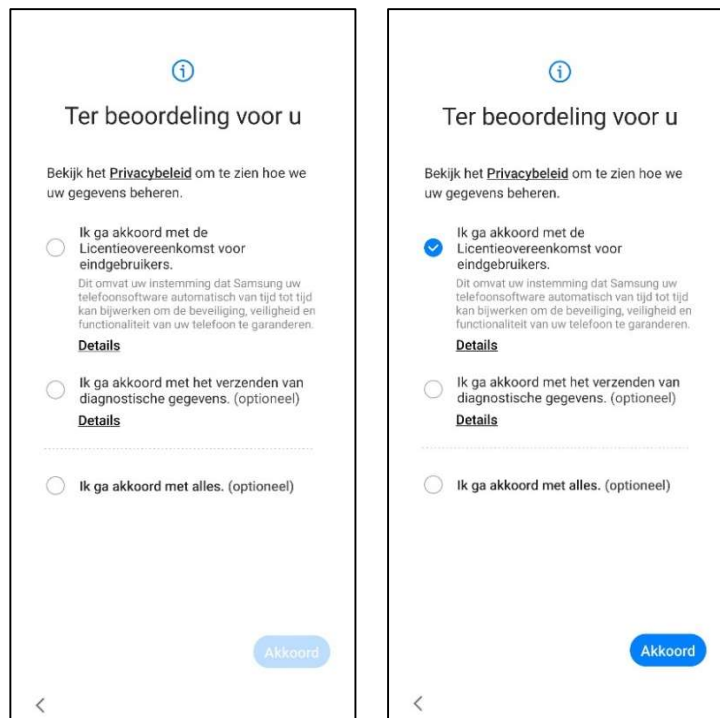
1. Plaats de simkaart in de telefoon.
2. Schakel het toestel in en voer de pincode in van de simkaart.
3. Het onderstaande scherm verschijnt nu (de tekst Welkom! wisselt van taal). Tik op het blauwe vlak met de tekst **“Start”** (kan eventueel ook in een andere taal staan). Het maakt niet uit waar de taal op staat, want hierna kan nog gekozen worden voor de taal.



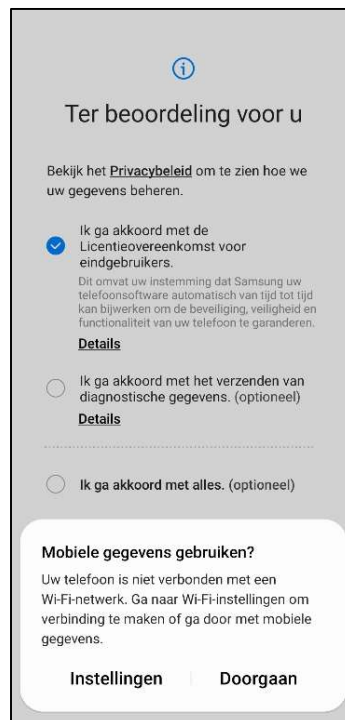
4. Je krijgt nu de mogelijkheid om de taal te kiezen, selecteer de door jouw gewenste taal en tik rechtsonder op het blauwe vlakje met de tekst “Volgende”.



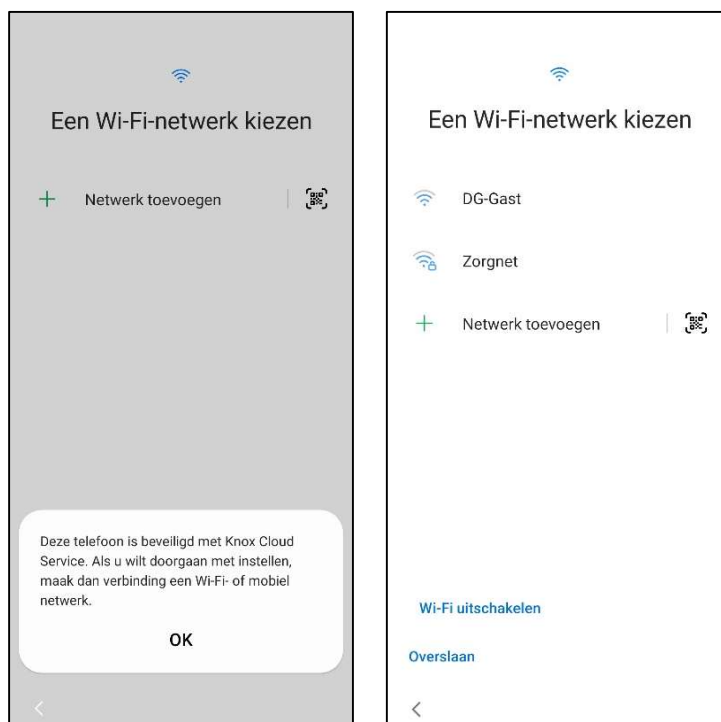
5. Tik in het onderstaande venster alleen op het bolletje bij de optie “Ik ga akkoord met de Licentieovereenkomst voor eindgebruikers.” aan en tik dan op “Akkoord”.



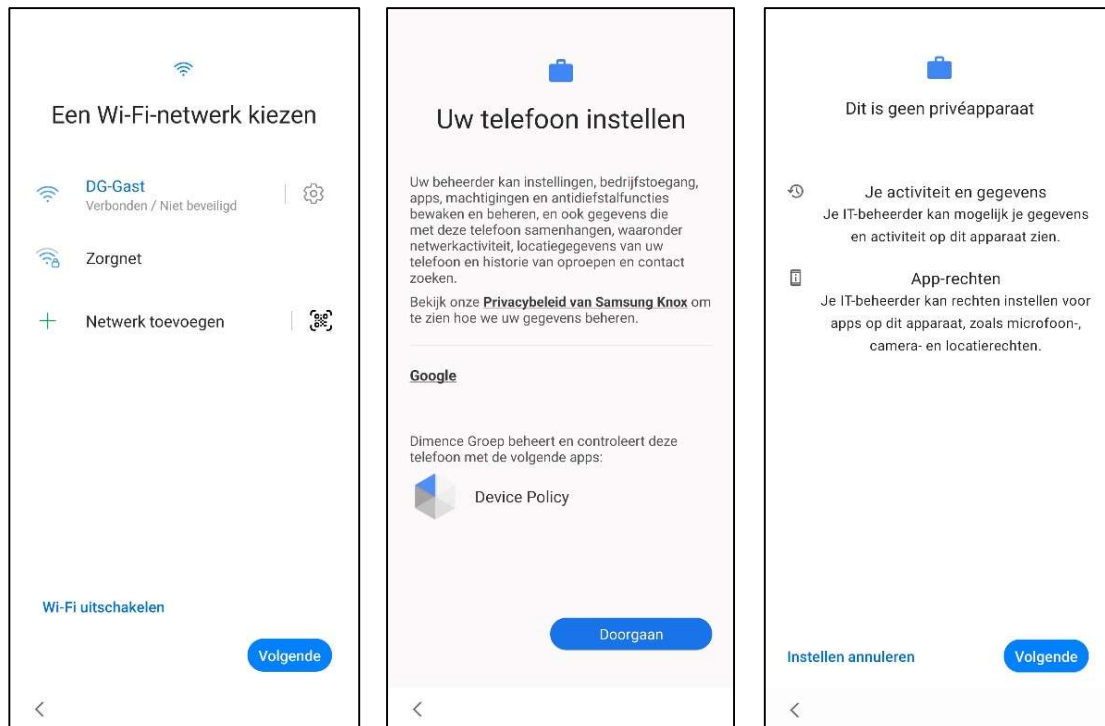
6. Tik in het volgende venster op “Instellingen”.



7. Tik op “OK”. Tik nu op “DG Gast” als je op het werk bent (of eventueel het WiFi van jezelf en dan zal de telefoon verbinden met DG-Gast of het WiFi thuis(na het invoeren van de WiFi code voor de verbinding thuis).

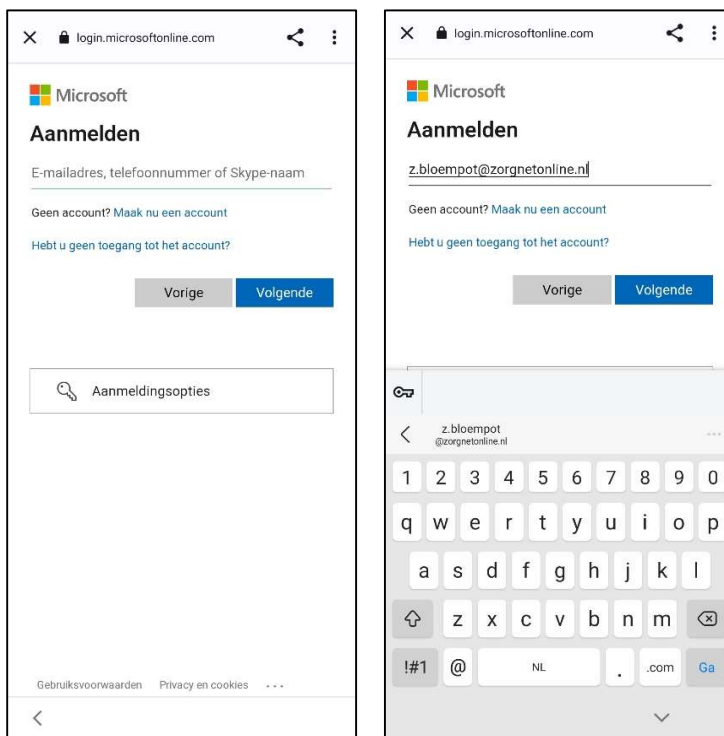


8. Als je verbonden bent met Wi-Fi tik dan op “**Volgende**” en onderstaande vensters zullen verschijnen. Tik op “**Doorgaan**” en dan wederom op “**Volgende**”.

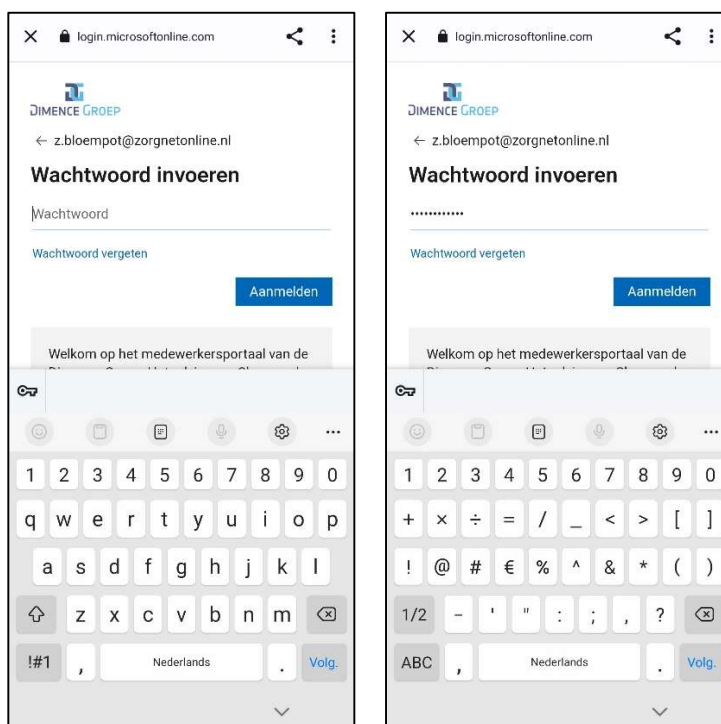


Microsoft Intune configuratie

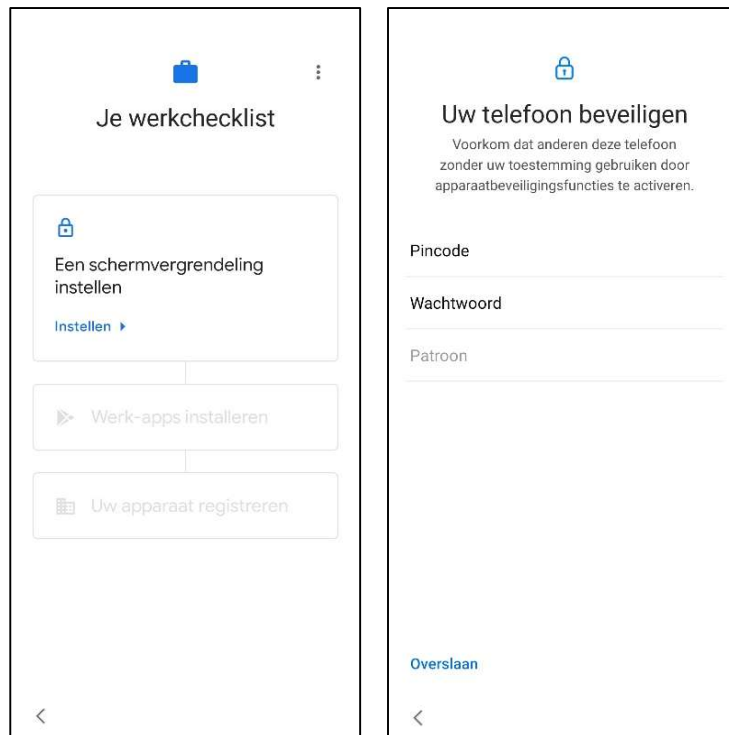
1. Vul in onderstaande venster op de telefoon de volgende gegevens in: gebruikersnaam@zorgnetonline.nl en tik vervolgens op “Volgende”.



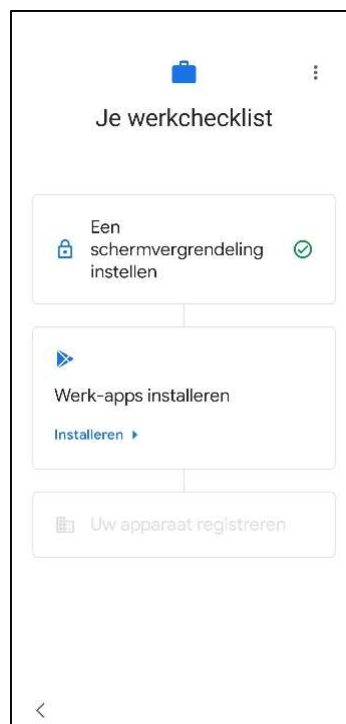
2. Vul nu je wachtwoord in en tik vervolgens op: “Aanmelden”.



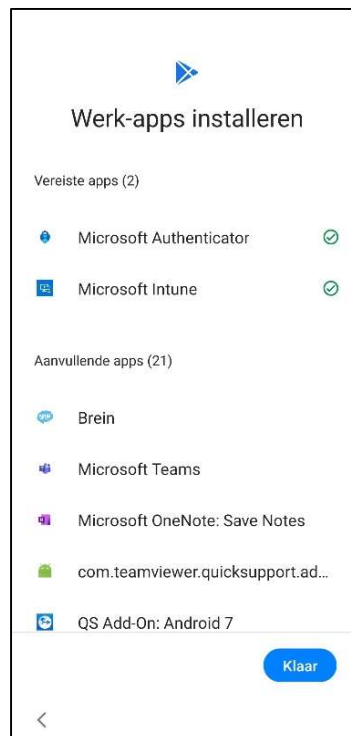
3. Tik nu op **“Een schermvergrendeling instellen”** en vervolgens op **“Pincode”**.



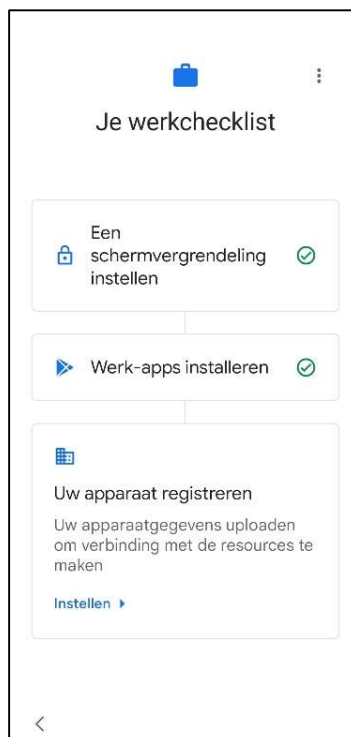
4. Er dient nu een pincode of wachtwoord ingesteld te worden voor het ontgrendelen van het toestel. Vul vervolgens twee keer de gewenste pincode in.
5. Tik nu op **“Werk-apps installeren”**.



6. Het installeren van de vereiste apps kan een paar minuten duren, tik vervolgens op **“Klaar”**.



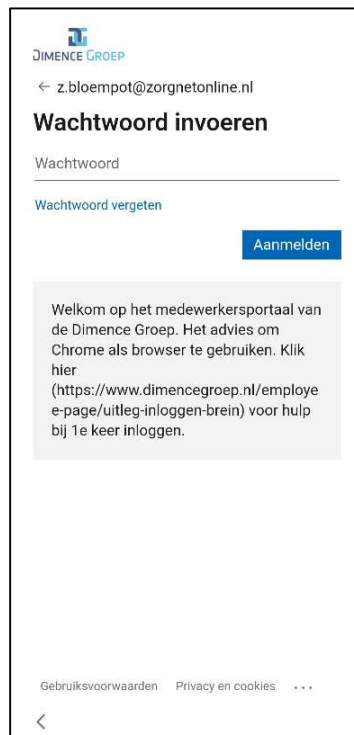
7. Tik nu op **“Uw apparaat registreren/register your device”**.



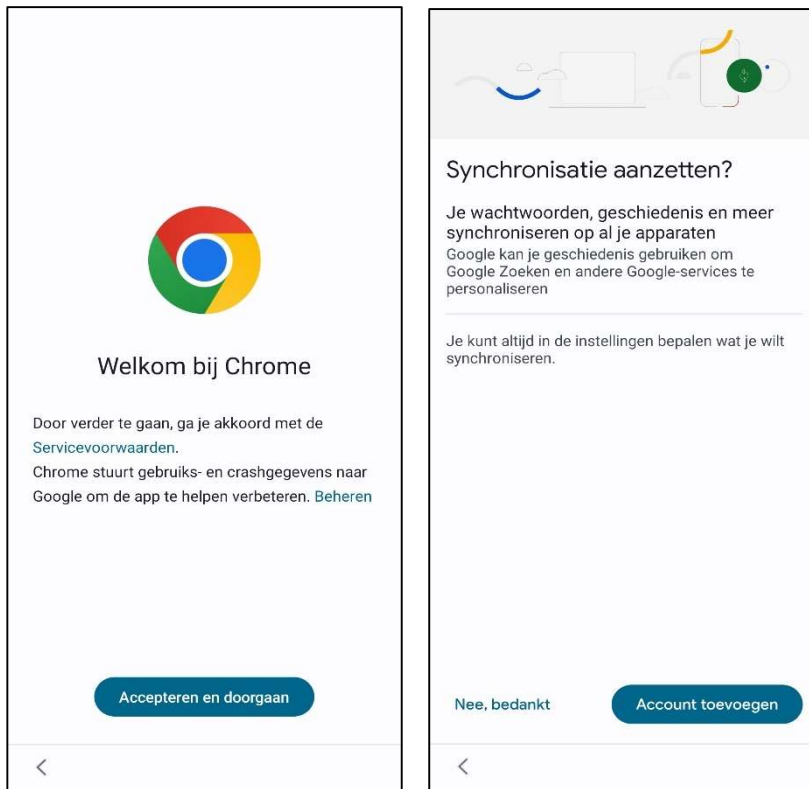
8. Tik nu op “AANMELDEN”.



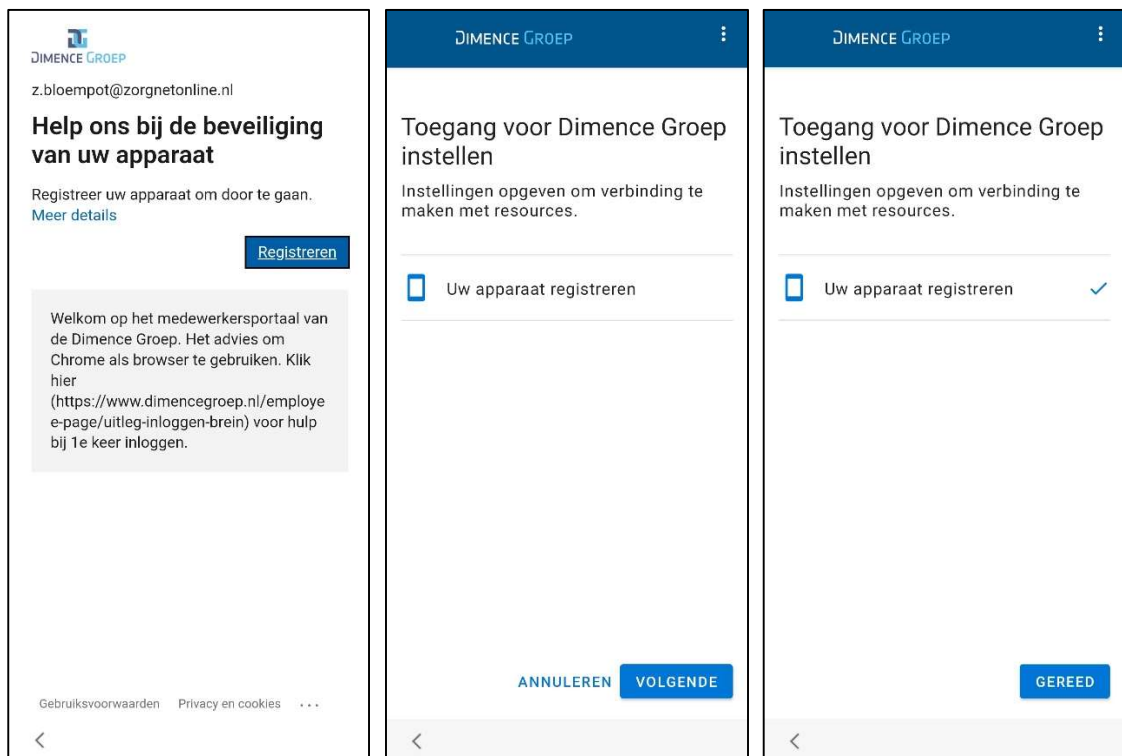
9. Voer in het volgende venster jouw wachtwoord in en tik op “Aanmelden”.



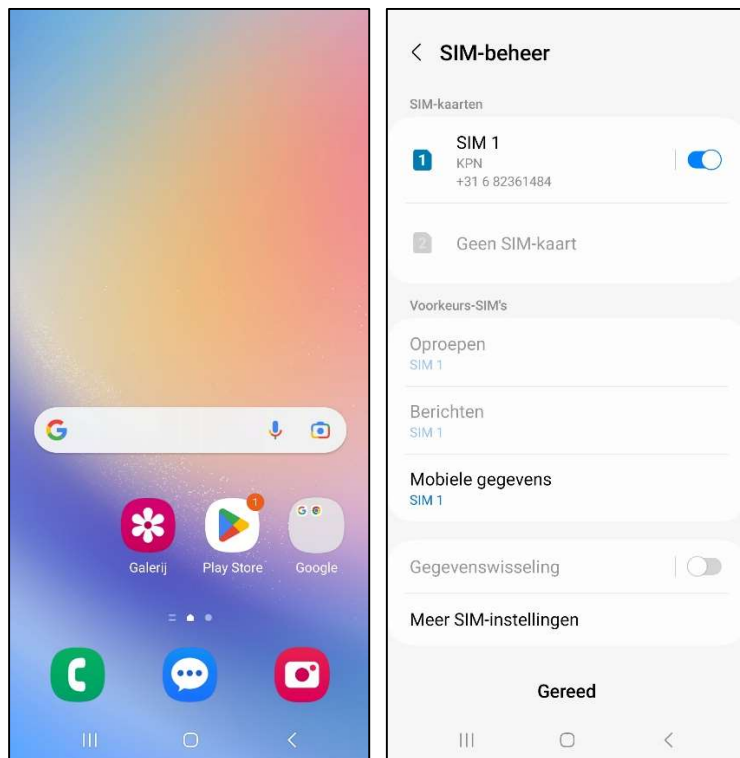
10. Tik nu op “Accepteren en doorgaan” en vervolgens op “nee bedankt”.



11. Tik nu op “Registreren”. Daarna op “Volgende” en daarna op “Gereed”.



12. Tik nu op “Gereed” in het volgende venster van SIM-beheer.



13. Tik nu op “doorgaan” in het volgende venster KNOX E-FOTA.



Tot dusver het gedeelte voor het koppelen van de telefoon aan Intune. Hierna volgen de stappen om de zakelijke apps te installeren. Op de achtergrond worden nu alle bedrijfsapplicaties geïnstalleerd.

- Microsoft Outlook
- Microsoft Teams
- Microsoft OneDrive
- Microsoft Edge
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint
- Microsoft OneNote
- Teamviewer QuickSupport
- Ziver
- SBD Planning – Aysist
- Signal
- Siilo

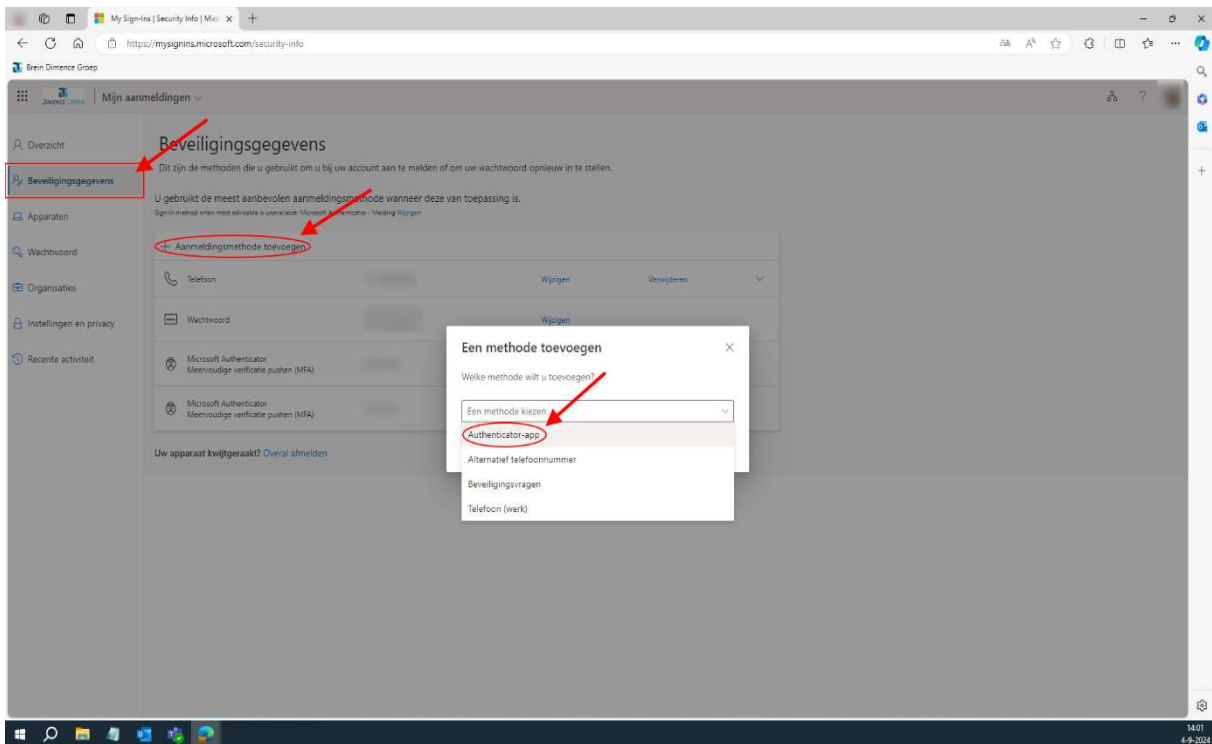
Let op! Het installeren van deze apps kan tot een uur duren, dit is afhankelijk van de snelheid van de internetverbinding.

Open de apps wel in de volgorde van de handleiding.

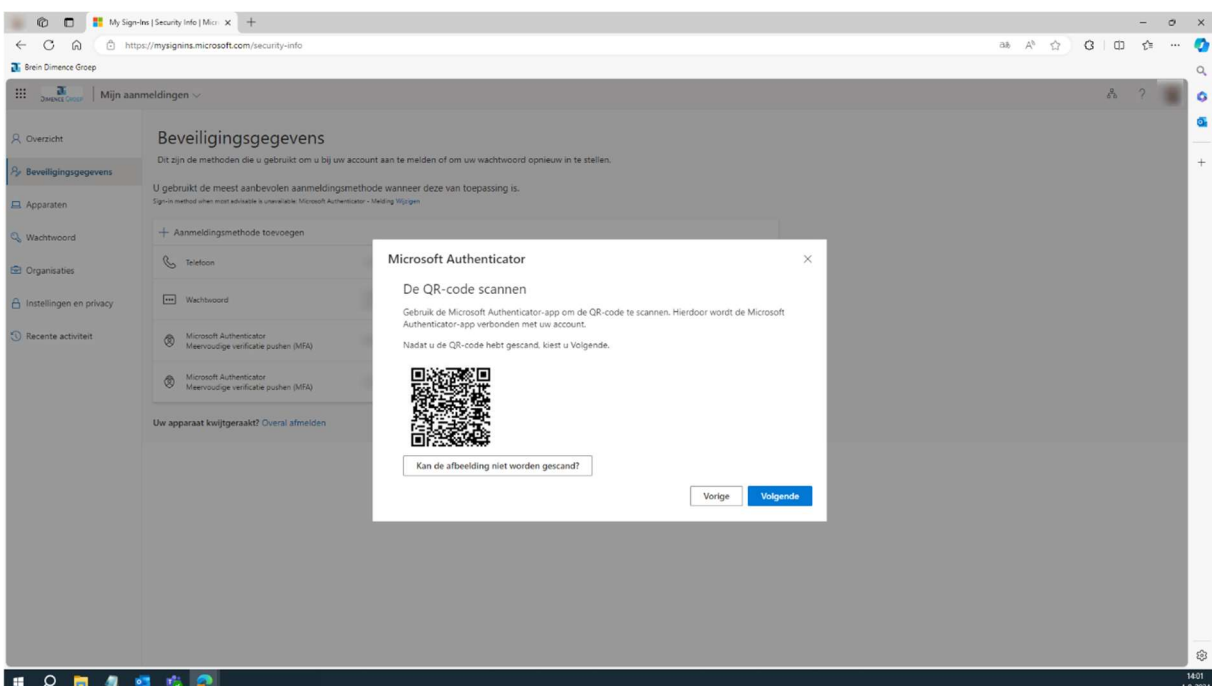
Microsoft Authenticator instellen

Om je MFA middels de Authenticator app in te stellen dien je enkele stappen te doorlopen op je laptop *en* op je werk mobiel.

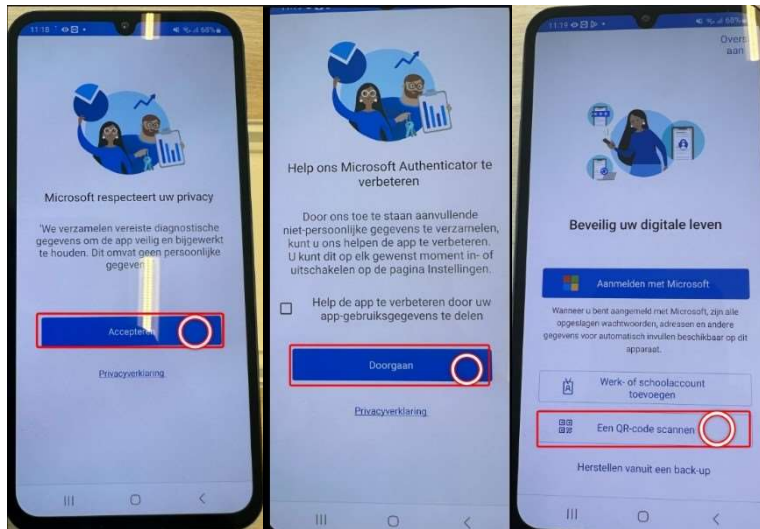
1. Ga op je laptop in je webbrowser naar: <https://mysignins.microsoft.com/>. Ga links in de kolom naar “Beveiligingsgegevens”. Klik op “Aanmeldingsmethode toevoegen”, en kies bij de methode “Authenticator app”. Klik dan op “toevoegen”.



2. Klik op “Volgende” tot er een QR-code verschijnt.



3. Open nu de **Authenticator** app op je mobiel:



4. Tik op **“Een QR-code scannen”**. Tik op het volgende venster op **“Doorgaan”**, en vervolgens op **“Accepteren”**.
5. Scan nu met de Authenticator app de QR-code die zichtbaar is op je computerscherm.
6. Ga terug naar je laptop en klik op **“Volgende”**.



7. Ga naar je mobiel, je krijgt daar een pop-up om een aanmelding goed te keuren. Keur deze melding goed door het getal wat je in je scherm ziet op je mobiel in te voeren (*65 is in deze instructie uiteraard een VOORBEELD*)

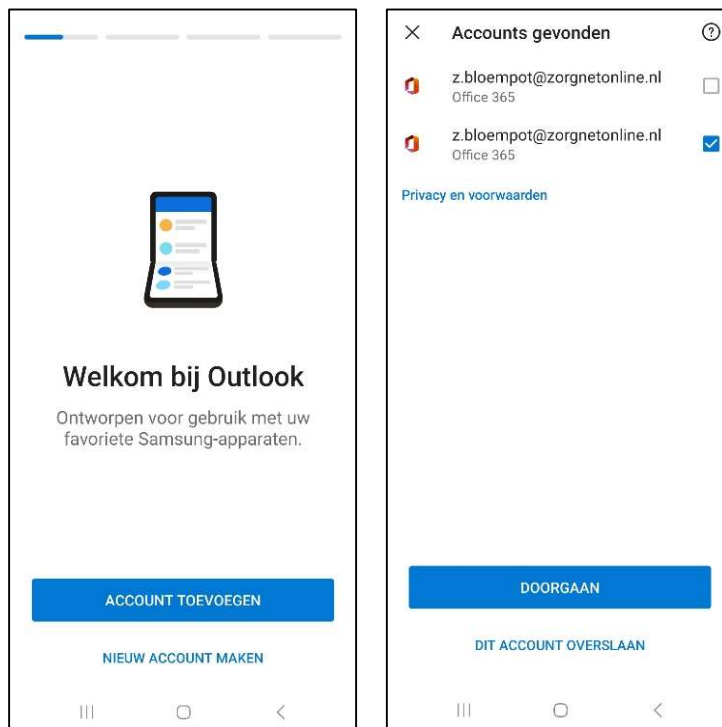
Zodra de aanmelding is goedgekeurd op je mobiel is de test geslaagd, en is de Microsoft Authenticator ingesteld. Vanaf nu zal er bij het inloggen met je account een aanmeldingsverzoek zoals in het voorbeeld verschijnen om je aanmelding goed te keuren.

Microsoft Outlook instellen

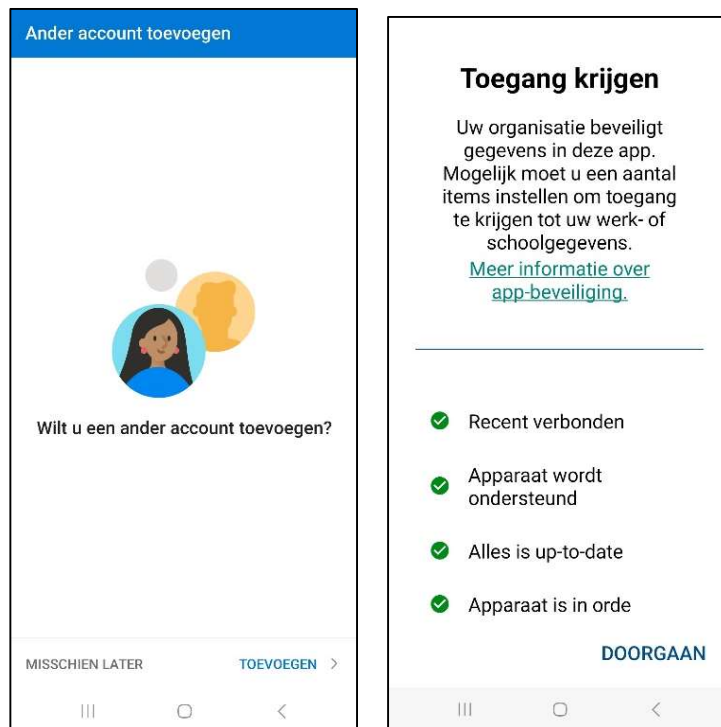
1. Open de **Outlook** App:



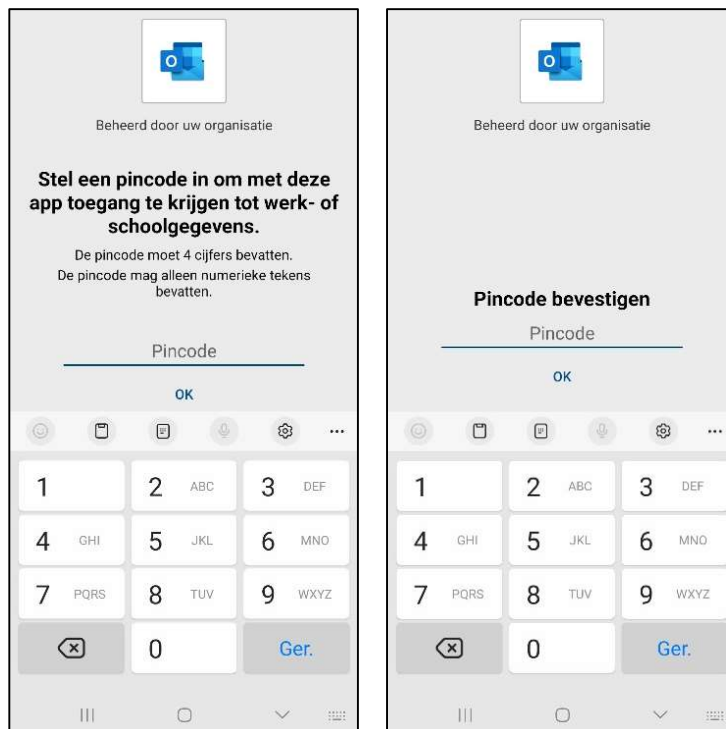
2. Tik op **“Account toevoegen”** en zet dan het vinkje aan bij de gevonden account.
Tik vervolgens op **“Doorgaan”**.



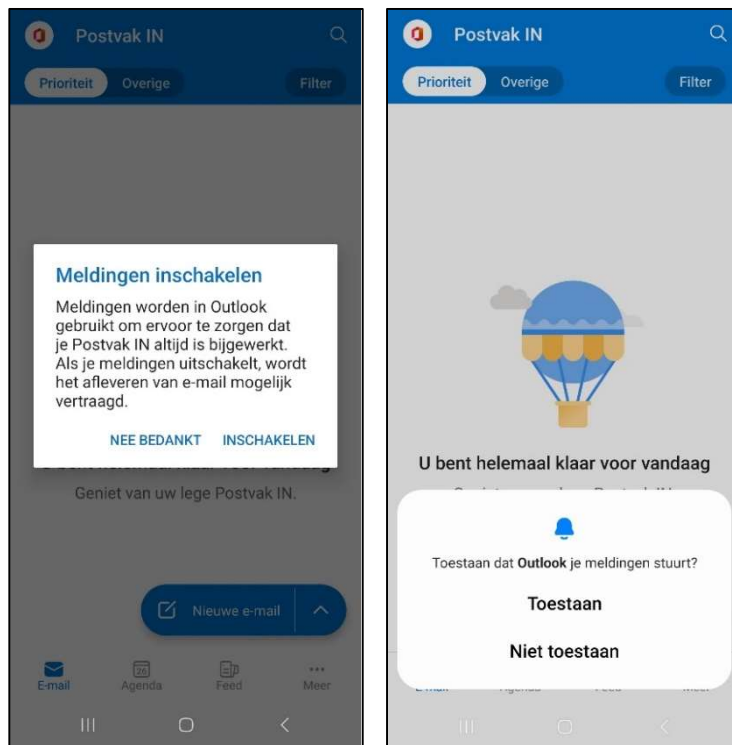
3. Tik vervolgens op “Misschien later”. In het volgende venster tik je op “Doorgaan”.



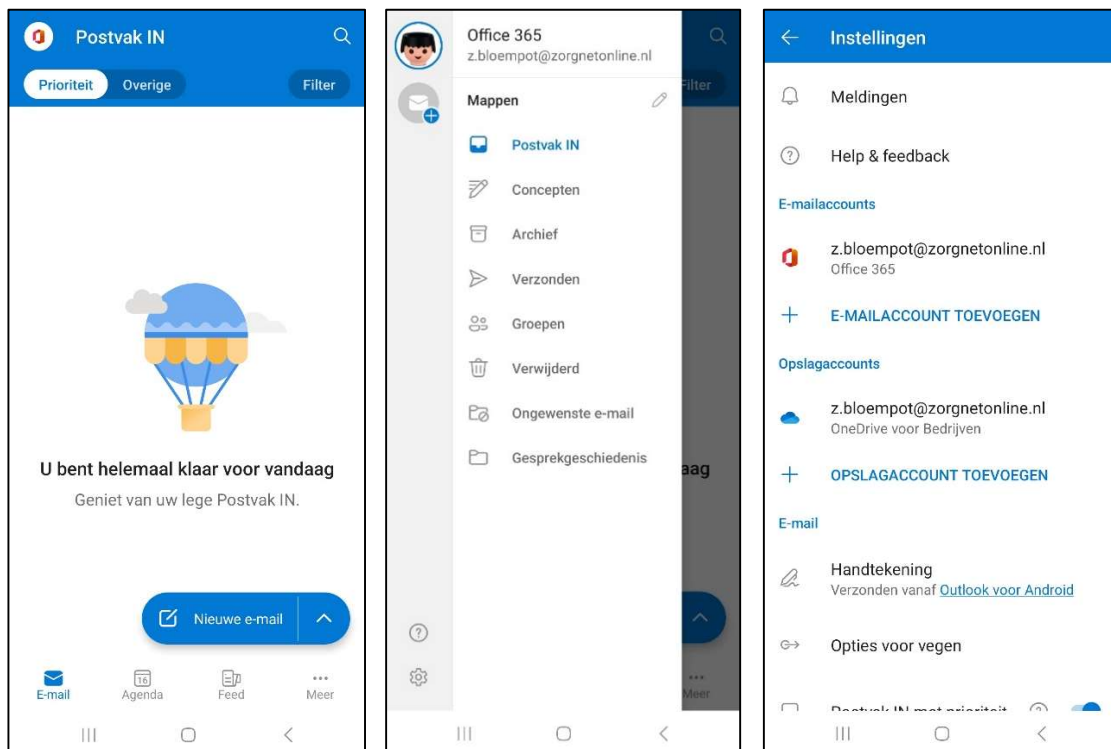
4. Nu dient er een pincode te worden ingesteld voor het openen van Outlook. Typ de pincode in en tik op OK. Hierna moet de pincode nog een keer bevestigd te worden. Typ de gekozen pincode nogmaals in en tik op “OK”.



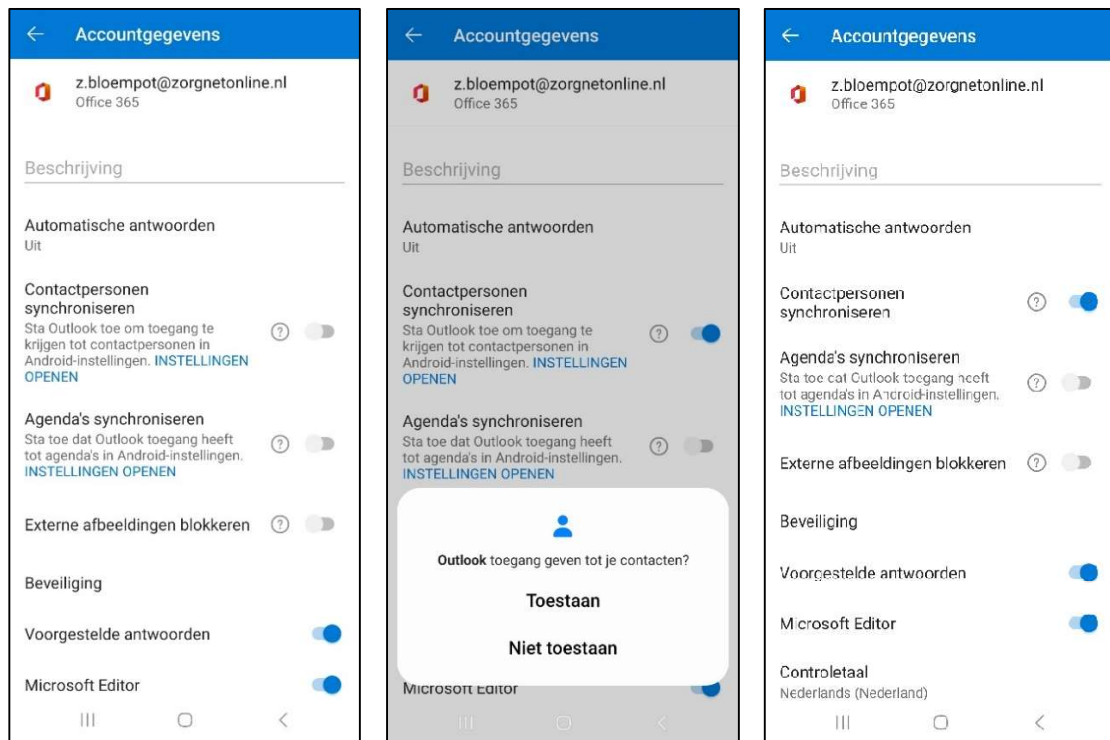
5. Tik op “**inschakelen**”. In het volgende venster tik je op “**Toestaan**”.



6. Tik linksboven op het teken naast Postvak In. Tik dan linksonder op het tandwielletje. En tik in het volgende venster onder het kopje Email-accounts op jouw eigen @zorgnetonline.nl account.

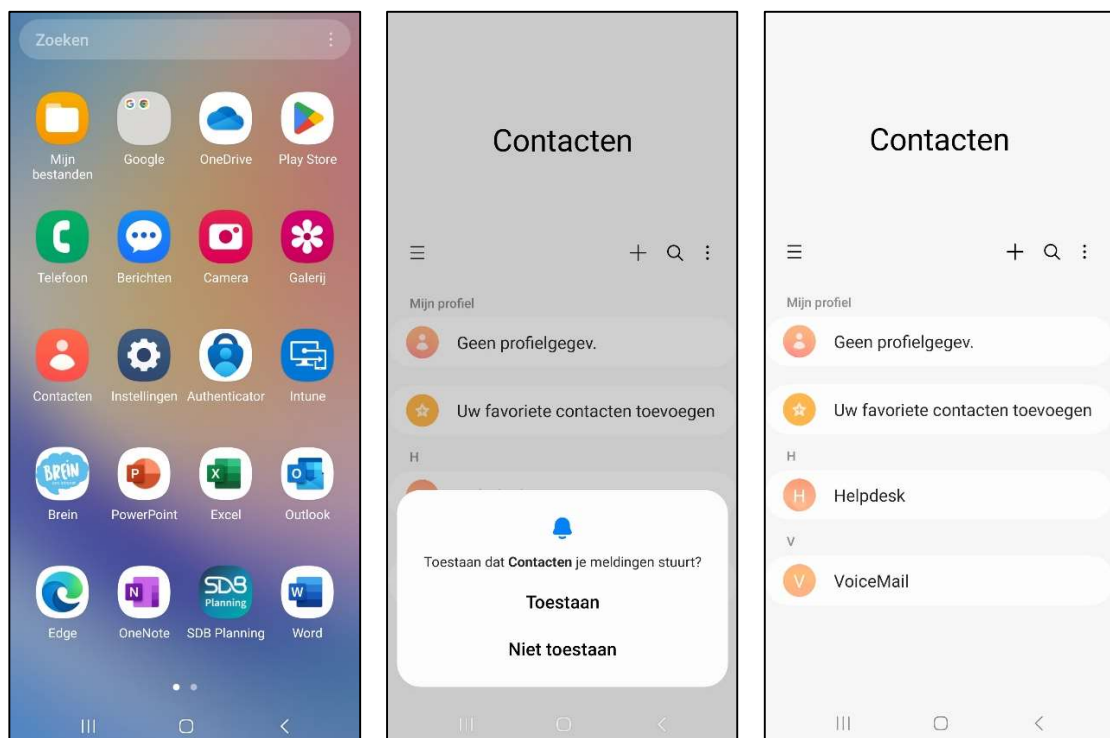


7. Tik dan op het schuifje achter Contactpersonen synchroniseren. Tik dan op **“Toestaan”**.



8. Tik vervolgens op het rondje onderaan het scherm zodat je weer op het beginscherm komt van de telefoon.

9. Veeg van onderaan het scherm naar boven. Tik op **“Contacten”** en dan opent het contactenscherm. Tik op **“toestaan”**. Tik dan op het **“plusteken (+)”**, dan opent een nieuw venster en kies dan bij Contact opslaan in voor de optie van **Outlook**.



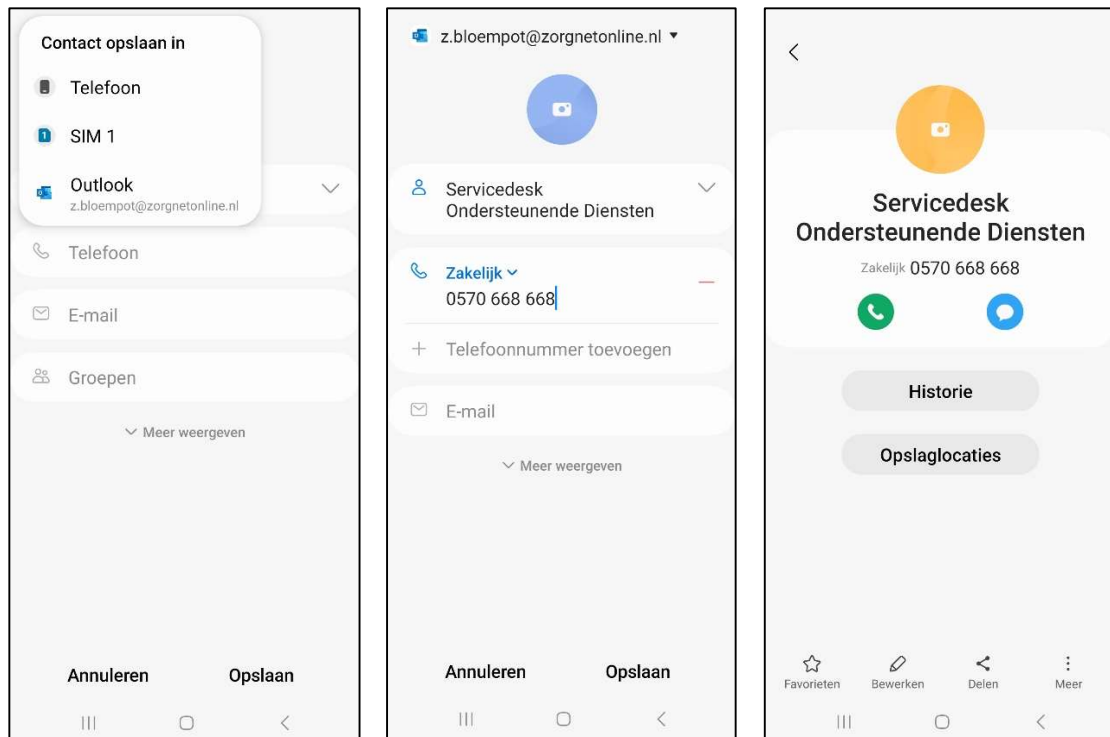
10. Tik dan op het “**plusteken (+)**”, dan opent een nieuw venster en kies dan bij Contact opslaan in voor de optie van **Outlook**.

Vul de volgende velden in:

Naam: vul hier de naam in van de contactpersoon. (In het voorbeeld **Servicedesk Ondersteunende Diensten**).

Telefoon: kies hier voor welk type nummer en voer daarna het nummer in. (In het voorbeeld **0570 668 668**, telefoonnummer van **Servicedesk Ondersteunende Diensten**).

Kies daarna voor “**Opslaan**”.



De volgende contactpersoon die wordt opgeslagen zal dan automatisch opgeslagen worden in Outlook.

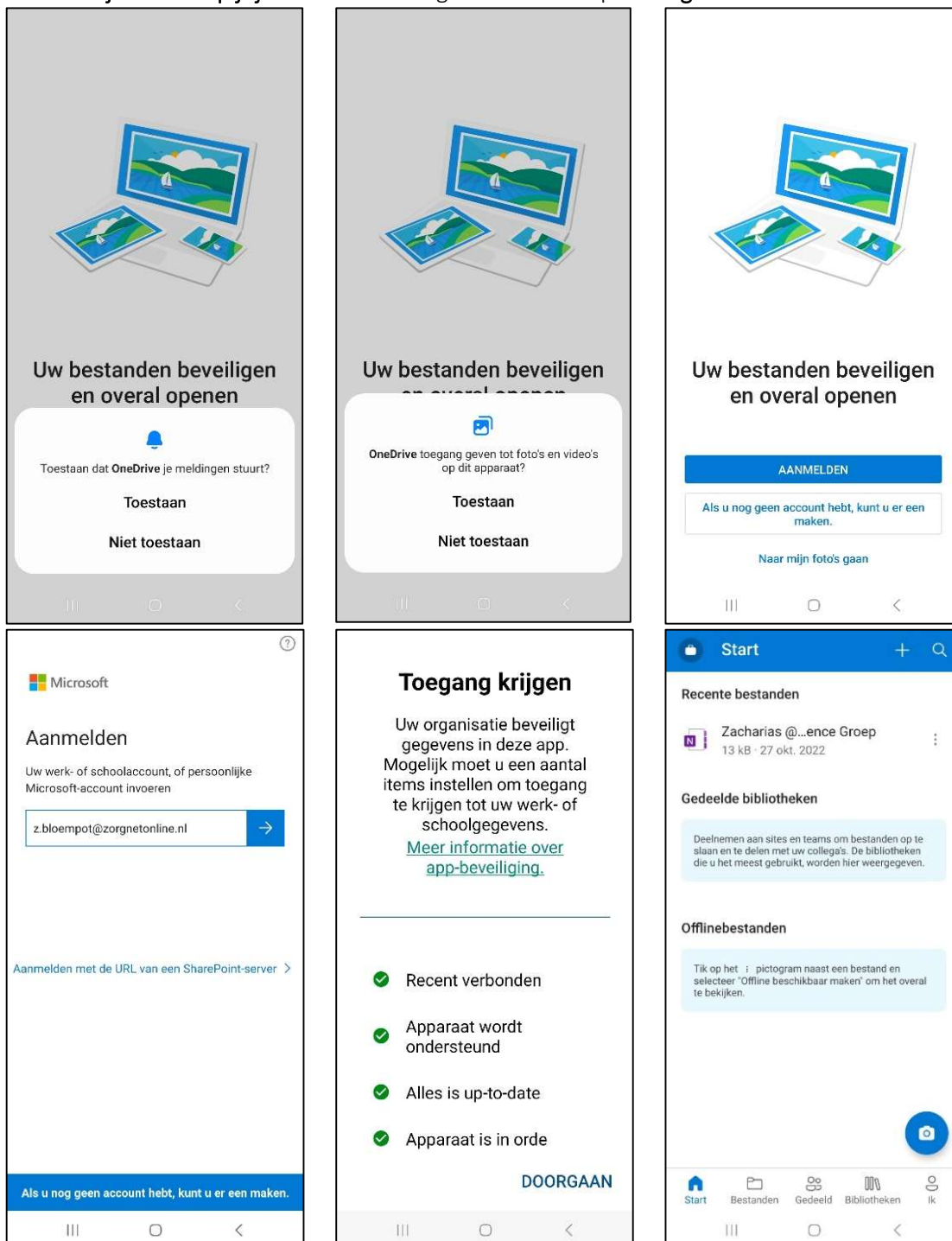
Tot dusver het instellen van Outlook en de contactpersonen.

Microsoft OneDrive instellen

1. Open de **Microsoft OneDrive** app:



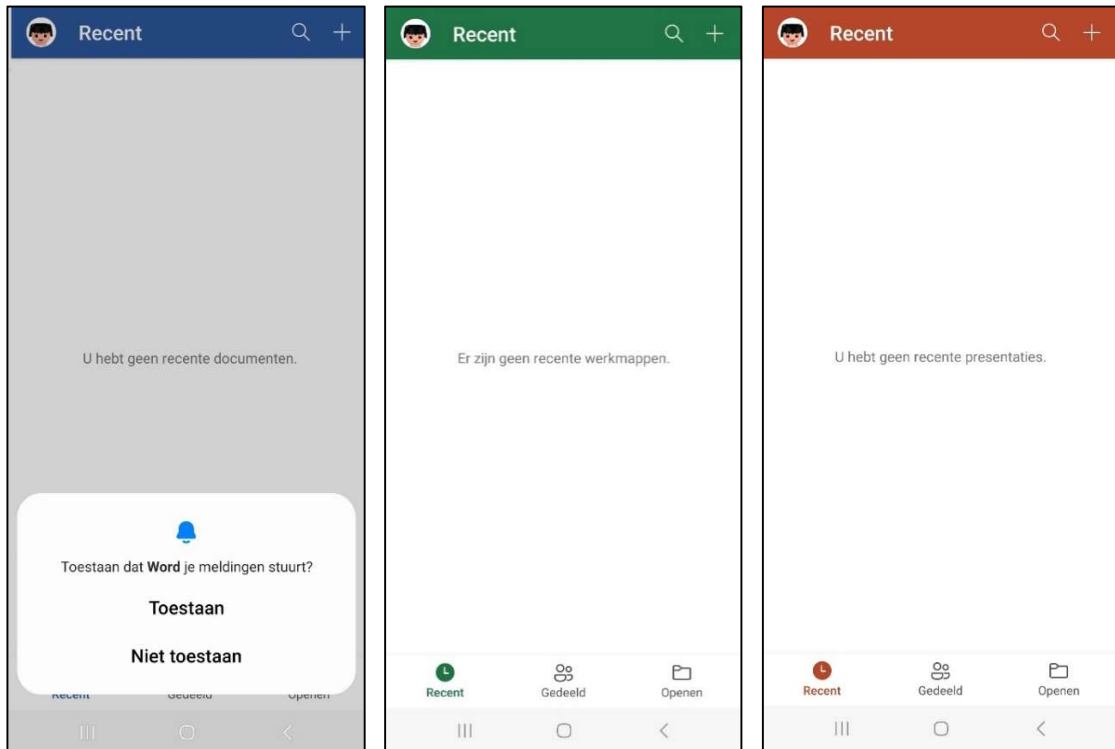
2. Tik op **“Toestaan”** in beide vensters. Druk nu op: **“Aanmelden”** en voer in het volgende venster jouw gebruikersnaam@zorgnetonline.nl account in en tik vervolgens op het **blauwe vierkantje met het pijltje** en tik in het volgende venster op **“Doorgaan”**



Microsoft Word/Excel/Powerpoint instellen

Voor Word, Excel, Powerpoint hoeft niets ingesteld te worden.

Als je deze apps opent op de telefoon, dan kiest de telefoon zelf op de achtergrond al de juiste account. Tik alleen indien nodig als er een extra venster verschijnt op "Toestaan".

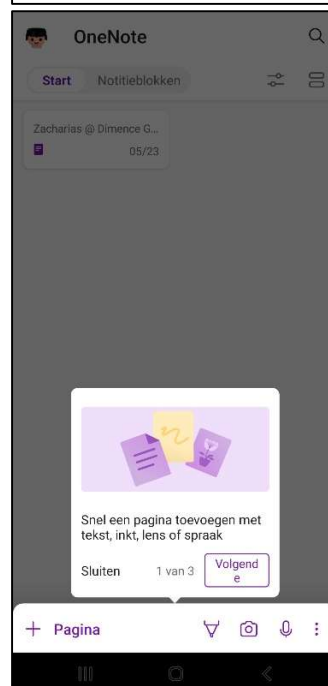
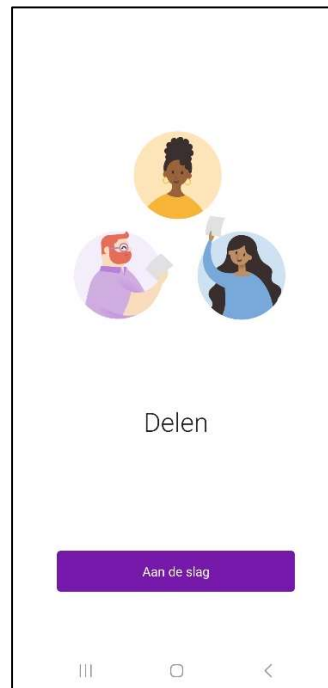
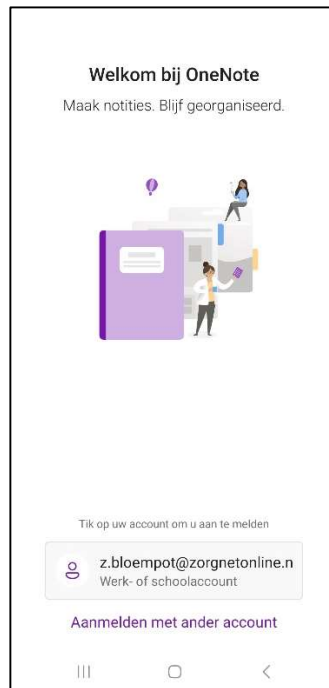


Microsoft OneNote instellen

1. Open de **Microsoft OneNote** app:



2. Tik in het eerste venster op jouw eigen gebruiksnaam@zorgnetonline.nl en druk op: “**Aan de slag**”. En druk in het venster daaropvolgend op “**Doorgaan**”.

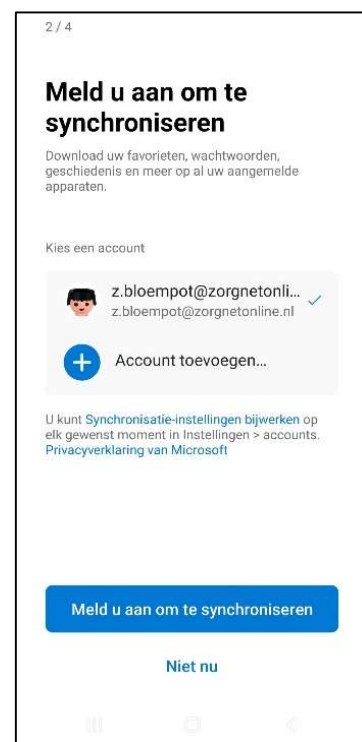


Microsoft Edge instellen

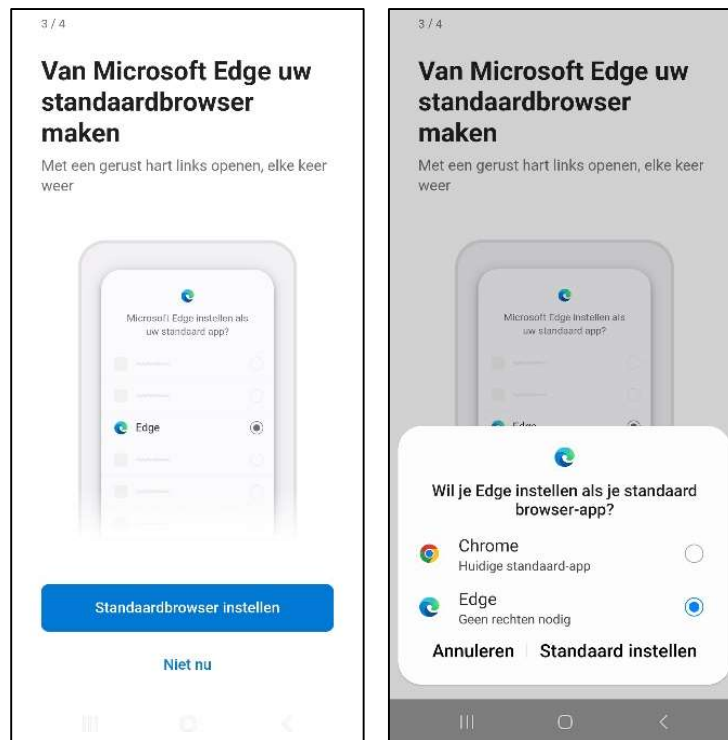
1. Open de **Microsoft Edge** app:



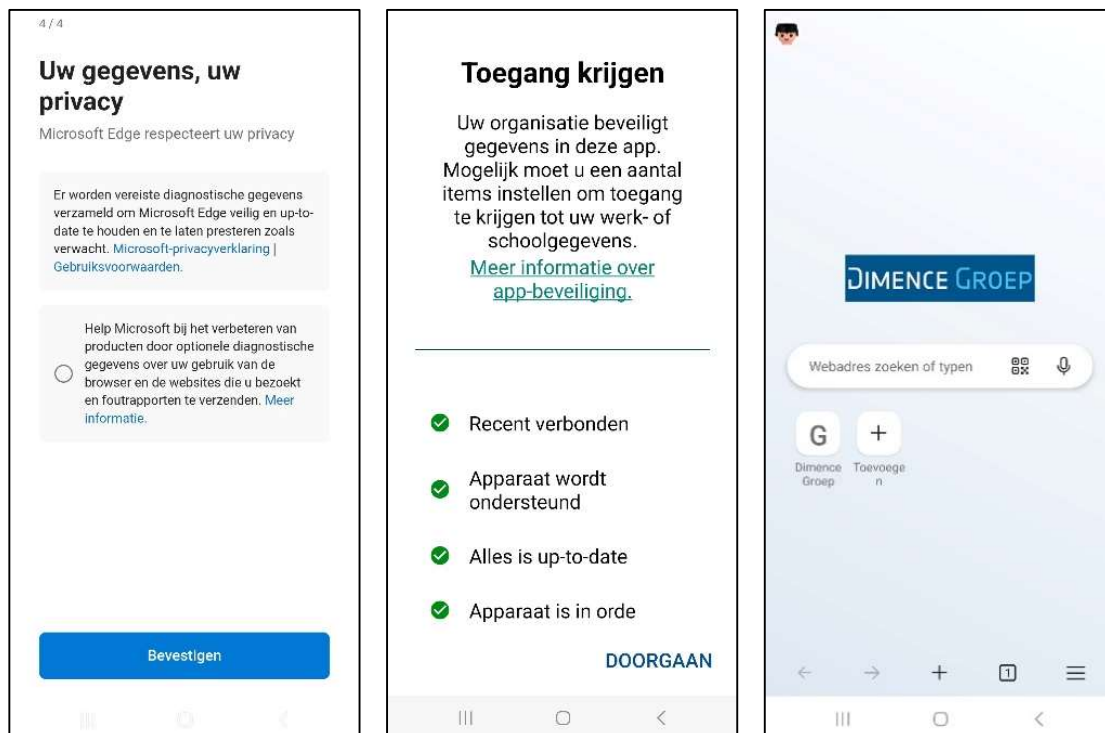
2. Tik op **“Inleiding overslaan”** en daarna op **“Niet nu”**. Tik in het volgende venster op **“Meld u aan om te synchroniseren”**.



3. Tik in het volgende venster op “Als standaard instellen”. Zorg ervoor dat het bolletje achter Edge dan blauw is en tik dan op “Standaard instellen”.



4. Zet in het volgende venster het vinkje uit bij “Help Microsoft bij het” en tik daarna op “Bevestigen”. Tik in het volgende venster op “Doorgaan” en daarna op “Begin met browsen”.



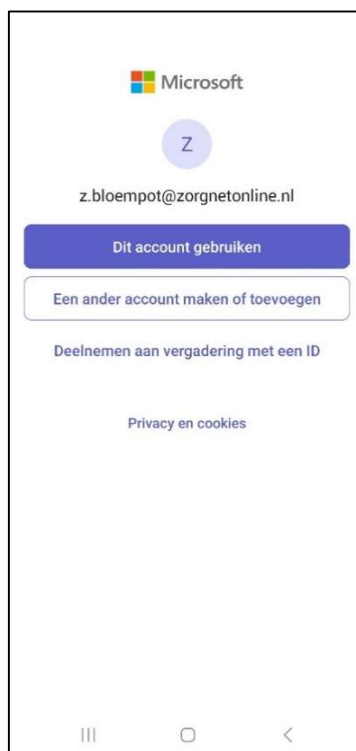
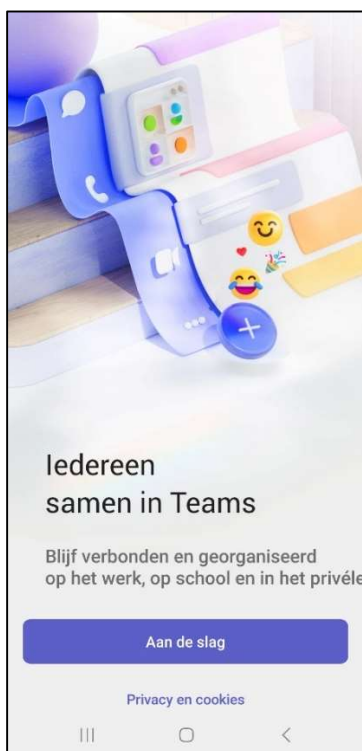
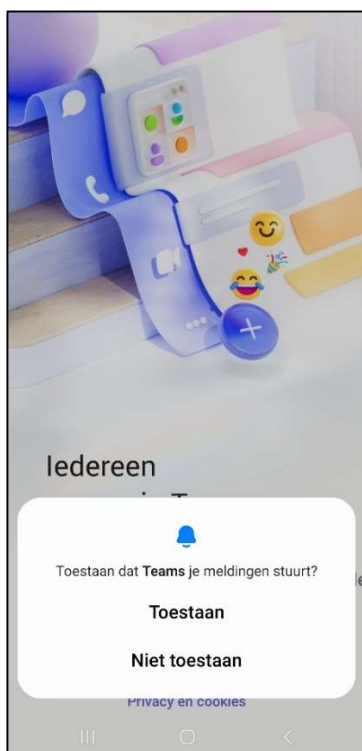
Microsoft Edge is nu juist ingesteld.

Microsoft Teams instellen

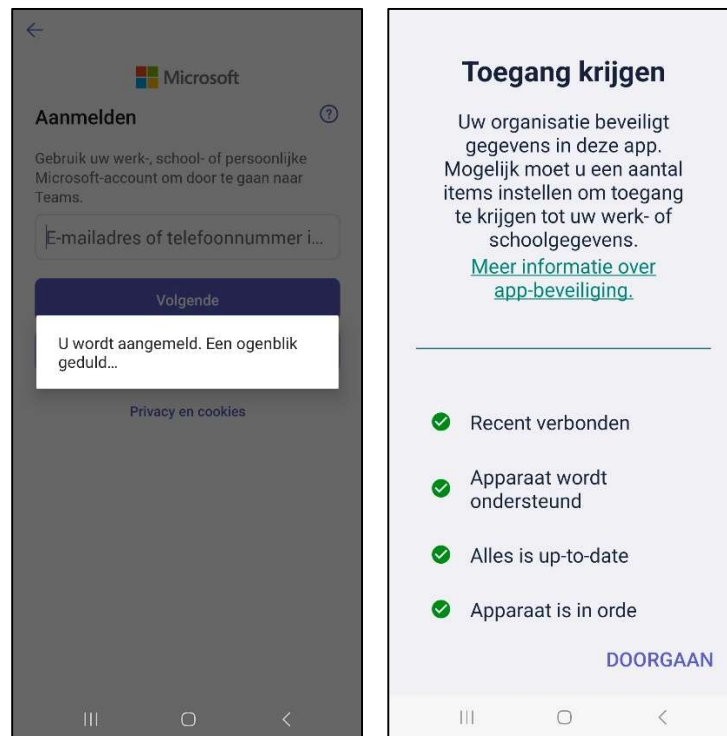
1. Open de **Microsoft Teams** app:



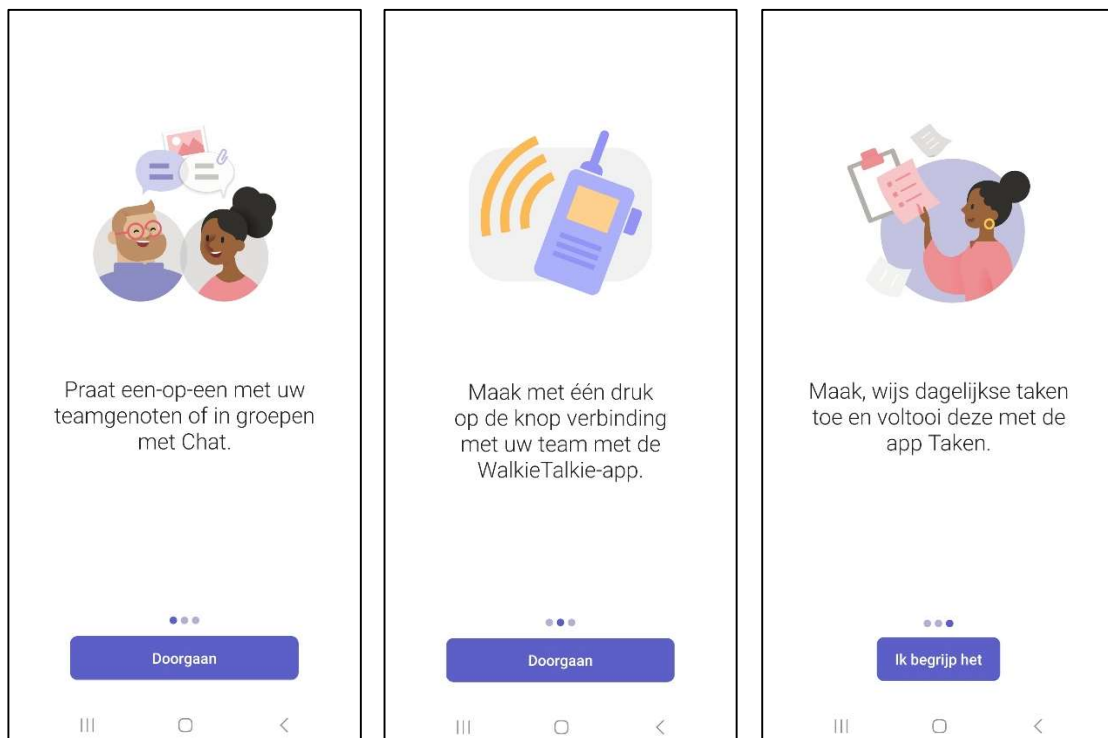
2. Tik eerst op **Toestaan** en daarna op **“Aan de slag”** Tik nu op **“Dit account gebruiken”**.



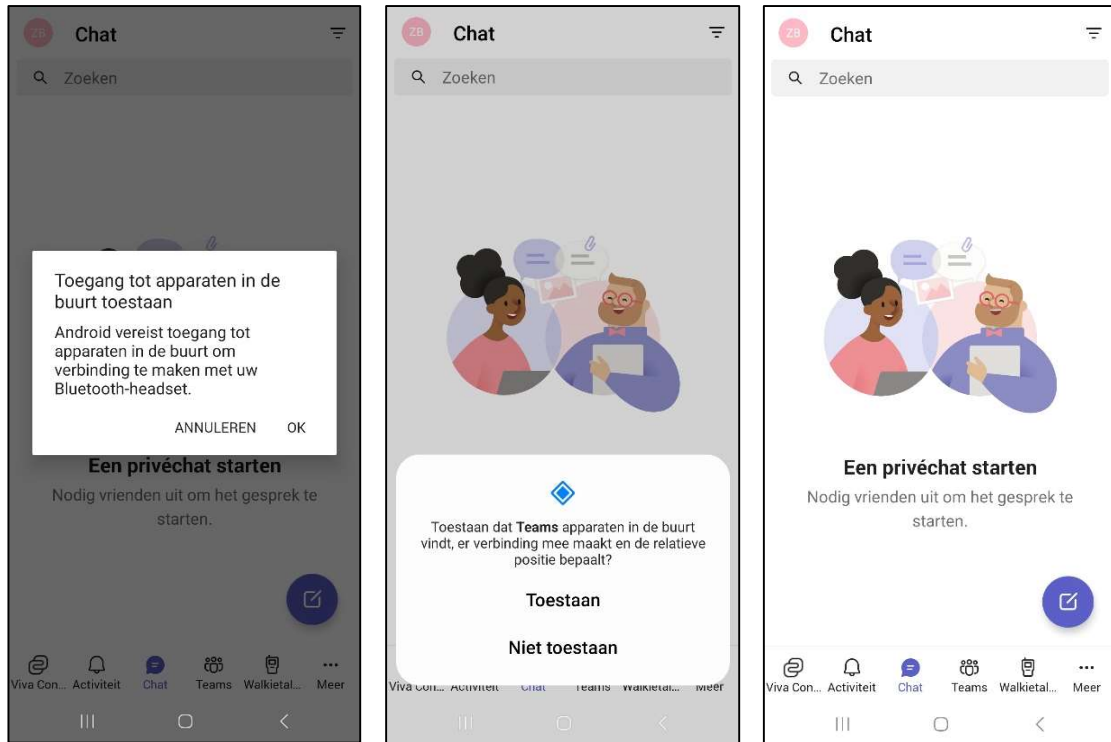
3. Tik op "Doorgaan".



4. Tik bij de volgende 3 vensters op "Doorgaan", "Doorgaan" en tenslotte op "Ik begrijp het".



5. Tik in het volgende venster op “OK” en daarna op “Toestaan”.



Teams is nu ingesteld en klaar voor gebruik.

TeamViewer instellen voor support op afstand

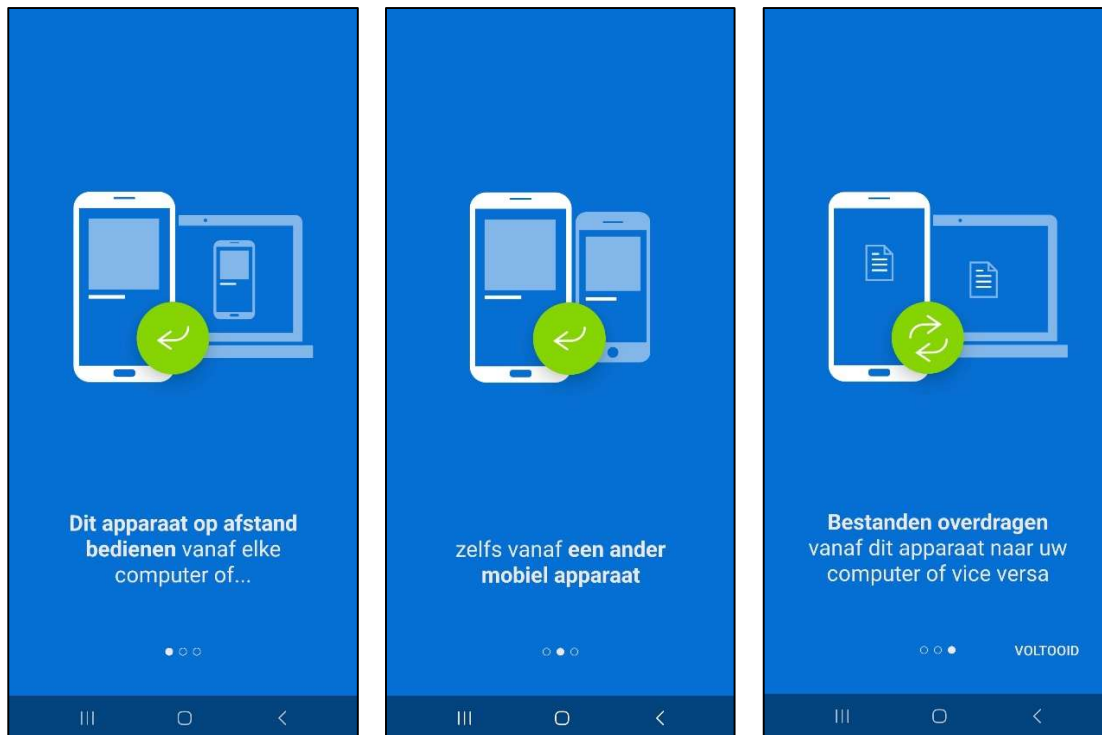
1. Open de **TeamViewer QuickSupport** app:



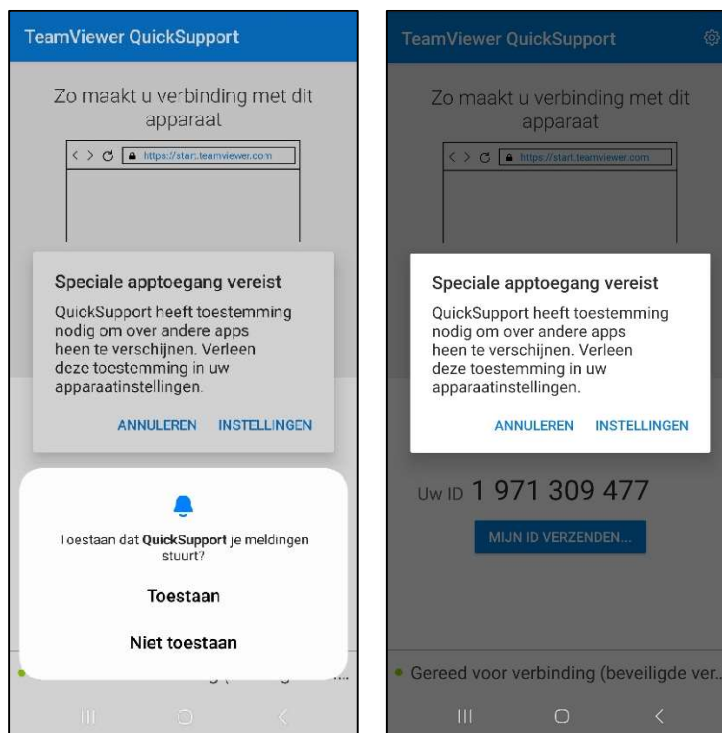
2. Tik nu op “**Ga akkoord om verder te gaan**”.



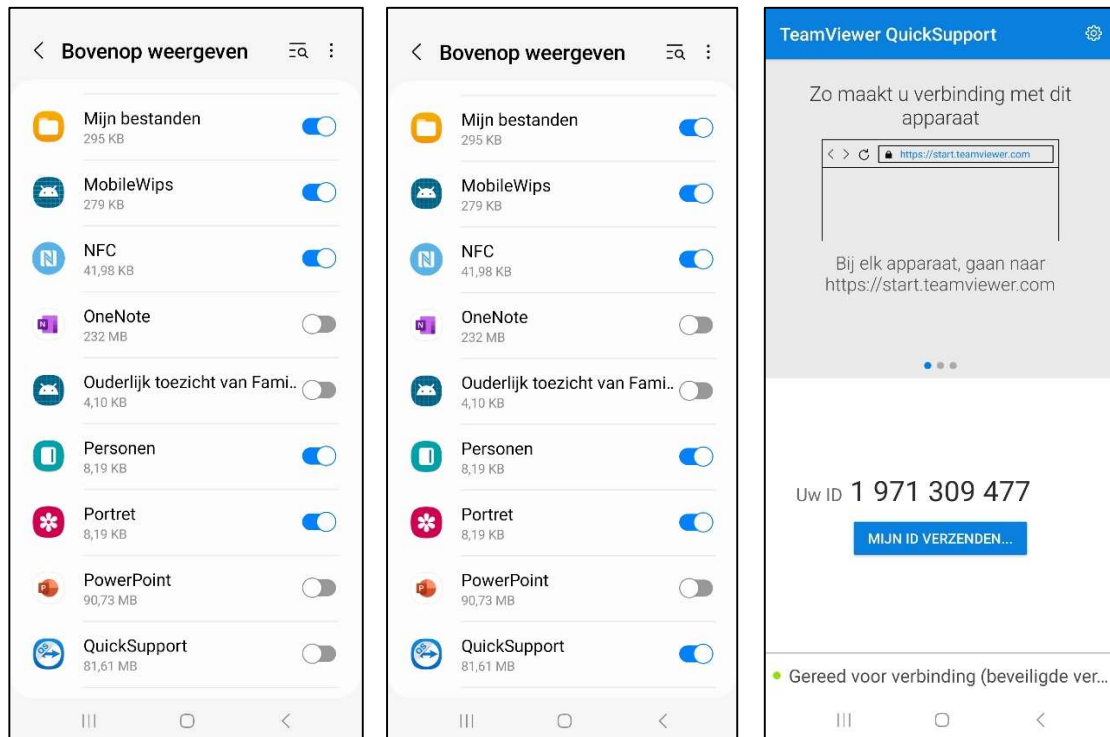
3. Schuif het venster 2 keer naar links en tik dan op “Voltooid”.



4. Tik in het volgende venster op “Toestaan” en daarna op “Instellingen”.



5. Zorg ervoor dat het schuifje bij Quicksupport aan staat. Deze kan je aanzetten door het balletje achter Quicksupport van links naar rechts te schuiven. Tik daarna op het **< teken** rechtsonder en je komt dan weer terug in het Teamviewer Quicksupport scherm.



Het toestel is nu klaar voor gebruik.

[SelfGuide](#)